

Wird von der Hochschule ausgefüllt!

Eingangsstempel

Antrag Nr. \_\_\_\_\_



## Antrag auf Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kompetenzen

für den Studiengang **Wirtschaftsingenieurwesen (berufsbegleitend)**  
der Technischen Hochschule Aschaffenburg

---

Name, Vorname

---

Ort und Name der besuchten Bildungseinrichtung

---

besuchter Bildungszweig

Bitte denken Sie an die Unterschrift auf Seite 3 und beachten Sie die Hinweise auf der letzten Seite.

---

**Beschluss durch die Prüfungskommission**

---

Datum, Unterschrift

Nr.	Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
WIBB-1	Ingenieurmathematik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-2	<i>An Ingenieurlösungen lernen <sup>1)</sup></i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-3	Grundlagen der Elektrotechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-4	Physik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-5	Informatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-6	Technische Mechanik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-7	Methodisches Konstruieren	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-8	Elektrische Messtechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-9	Automatisierungstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-10	Sensorik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-11	Fertigungs- und Produktionstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-12	<i>Grundlagen der BWL <sup>2)</sup></i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-13	Betriebliches Rechnungswesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-14	Wirtschaftsprivat- und Arbeitsrecht	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-15	Statistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-16	Investition und Finanzierung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-17	Fallstudie Supply Chain Management	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-18	Wirtschaftsinformatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-19	Beschaffung und Logistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-20	Marketing und Vertrieb	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
WIBB-21	Unternehmensführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-22	Studiertechniken und Teambildung	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-23	Englisch I	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-24	Englisch II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-25	Projektmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-26	Qualitätsmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-27	Personalführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-28	Internet-Technologien	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-29	Open Space I	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-30	Open Space II	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-31	Bachelorarbeit	12			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-32	Wahlpflichtmodul IV	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-33	Wahlpflichtmodul V	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<sup>1)</sup> Dieses Modul wird nach § 5 SPO WI (berufsbegl.) bei einem beruflichen Hintergrund mit technischer Ausrichtung ohne Antrag angerechnet.

<sup>2)</sup> Dieses Modul wird nach § 5 SPO WI (berufsbegl.) bei einem beruflichen Hintergrund mit kaufmännischer Ausrichtung ohne Antrag angerechnet.

Ich beantrage die Anrechnung der aufgeführten außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen. Ich habe alle auf der letzten Seite des Antrages genannten Unterlagen beigelegt. Mir ist bewusst, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann, wenn die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Hinweise zum Antrag

1. Die folgenden Unterlagen müssen mit dem Antrag eingereicht werden:
  - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä. mit Stempel und Unterschrift der Bildungseinrichtung
  - Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein Portfolio jeweils mit:
    - Deckblatt
    - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä.
    - Inhaltsbeschreibungen (Auszüge aus Modulhandbüchern; wenn nicht vorhanden: Gliederung der Lehrveranstaltung, Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtung)
    - Dokument, aus dem hervorgeht, mit wie vielen Stunden das Fach an der Bildungseinrichtung gelehrt wurde
    - Dokument, aus dem Prüfungsart und Prüfungsdauer hervorgehen
2. Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen gem. § 4 Abs. 2 Satz 3 APO **maximal die Hälfte** der im Studiengang zu erbringenden Kompetenzen ersetzen. Sofern diese Höchstgrenze erreicht wird, ist eine darüber hinausgehende Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen nicht möglich.
3. Der Antrag auf Anrechnung muss spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studienseesters im Studienbüro eingereicht werden, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte. Falls eine Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.
4. Führen Sie unbedingt alle Fächer auf, auf die sich Ihr Anrechnungsantrag bezieht.
5. Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann er bearbeitet werden und umso größer sind die Anrechnungschancen.
6. **Die Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen bedingt immer auch eine Anrechnung von Studienzeiten** (d.h. Sie werden so behandelt, als ob Sie bereits ein bzw. mehrere Semester in dem betreffenden Studiengang studiert hätten). Die Zurechnung zu einem bestimmten Fachsemester wird anhand des Umfangs der anerkannten Leistungen bestimmt. Mit der Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein dem Studienfortschritt entsprechendes Lehrangebot.

## Zusätzliche Hinweise für Studienbewerber für ein höheres Fachsemester

7. Bewerben Sie sich innerhalb der Bewerbungsfristen auf jeden Fall frühzeitig, damit der Prüfungskommission die für eine Beurteilung Ihrer erbrachten Leistungen notwendige Zeit verbleibt.
8. Für die Zulassung ins zweite Studiensemester müssen mindestens 12 anrechenbare ECTS-Punkte, für die Zulassung ins dritte Studiensemester müssen mindestens 35 anrechenbare ECTS-Punkte vorliegen. Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

---

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Studienbüro**  
**Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 42 06-626 oder -621  
E-Mail: studienbuero.iw@th-ab.de

**Studienfachberater über das**  
**Dekanat der Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 4206-800  
E-Mail: dekanatiw@th-ab.de