

Checkliste zur Bewerbung & Immatrikulation Wintersemester 2024/25

Die Bachelorstudiengänge **Wirtschaftspsychologie** und **Physician Assistant** sind örtlich zulassungsbeschränkt (NC-Verfahren). Die Studienplatzvergabe erfolgt im Rahmen des „Dialogorientierten Serviceverfahrens (DoSV)“ der Stiftung für Hochschulzulassung über <https://hochschulstart.de>.

Alle weiteren Studiengänge sind **zulassungsfrei**, es gibt also keinen NC. Bei bestimmten Studienangeboten müssen jedoch spezielle Qualifikations- oder Zulassungsvoraussetzungen erfüllt werden. So ist für Masterstudiengänge eine bestimmte Abschlussnote im Bachelorstudium erforderlich und ggf. auch ein Auswahlverfahren zu durchlaufen. Auch bei einer Bewerbung für das höhere Fachsemester müssen Sie die besonderen Bedingungen für eine Zulassung beachten.

Bitte notieren Sie sich hier Ihre Zugangsdaten und Bewerbernummern und bewahren Sie diese für das gesamte Bewerbungsverfahren gut auf.

Für alle Studiengänge: Registrierung im CampusPortal Technische Hochschule Aschaffenburg https://hisinone.th-ab.de	
Benutzername _____ Passwort _____	Bewerbernummer _____ (zu finden im CampusPortal unter „Persönliche Informationen“)
Nur für Wirtschaftspsychologie und Physician Assistant (zulassungsbeschränkt - DoSV): Registrierung unter https://hochschulstart.de	
Benutzername _____ Passwort _____	BID _____ (Bewerber-Identifikationsnummer) BAN _____ (Bewerber-Authentifizierungsnummer)

Kontakt

Studienbüro

für Fragen zu Bewerbung und Zulassung

Telefon: 06021/4206-351

E-Mail: studienbewerbung@th-ab.de

Allgemeine Studienberatung

für Fragen zu Studienwahl und Studienverlauf

Telefon: 06021/4206-755

studienberatung@th-ab.de

Checkliste für zulassungsfreie Studiengänge

Phase	Bewerbung & Immatrikulation – Schritt für Schritt
Bewerbung Beginn: 2. Mai Fristen unter www.th-ab.de/bewerben Hebammenkunde: 1. Februar bis 31. März	1 Online- Bewerbung über unser CampusPortal https://hisinone.th-ab.de
	Bitte halten Sie insbesondere folgende Unterlagen zum Upload im PDF-Format bereit: Für eine Bachelorbewerbung: <ul style="list-style-type: none"> • tabellarischer, chronologisch lückenloser Lebenslauf • Hochschulzugangsberechtigung • ggf. Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen • ggf. erforderliche Sprachprüfungen Für eine Masterbewerbung: <ul style="list-style-type: none"> • tabellarischer, chronologisch lückenloser Lebenslauf • Hochschulabschlusszeugnis und Urkunde des Vorstudiums • wenn das Zeugnis noch nicht vorliegt, ein aktueller Notenspiegel mit vorläufigem Notendurchschnitt • bei ausländischen Bildungsabschlüssen zusätzlich die Vorprüfungsdocumentation von uni-assist • ggf. Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen • ggf. erforderliche Sprachprüfungen
	2 Bewerbungsstatus über das CampusPortal nachverfolgen. Dort werden Sie auch über fehlende Unterlagen informiert. Bei Statusänderungen erhalten Sie außerdem eine Benachrichtigung per E-Mail.
Zulassung nach Bearbeitung Ihrer Unterlagen	3 Zulassungsbescheid über das CampusPortal abrufen, speichern und drucken. Im Zulassungsbescheid finden Sie die Fristen zur Einschreibung und die einzureichenden Unterlagen.
Immatrikulation Zeitraum siehe Zulassungsbescheid	4 Zunächst durchlaufen Sie die Online-Immatrikulation über unser CampusPortal Anschließend sind folgende weitere Schritte erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upload von Unterlagen, u. a.: Scan des Personalausweises/Reisepasses, Digitales Passfoto ▪ Krankenversicherung: Sie müssen die digitale Meldung (sogenannte M10-Meldung) bei der gesetzlichen Krankenkasse beantragen. ▪ Überweisung: Die Überweisungsdaten für den Studierendenwerksbeitrag in Höhe von 70 Euro finden Sie nach der Online-Immatrikulation im CampusPortal. Im CampusPortal finden Sie auch Informationen zu den weiteren einzureichenden Unterlagen: zum Beispiel ist bei dualen Studiengängen ein Praxisvertrag erforderlich und bei Hebammenkunde zusätzlich ein Gesundheitszeugnis und ein erweitertes Führungszeugnis.
Studienbeginn 1. Oktober	5 Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für die IT-Systeme der TH Aschaffenburg sowie Ihren Studierendenausweis, die CampusCard. Alle wichtigen Informationen zum Ablauf Ihres Studienstartes finden Sie rechtzeitig vor Beginn des Semesters unter www.th-ab.de/erstsemester .

Checkliste für Wirtschaftspsychologie und Physician Assistant (zulassungsbeschränkter DoSV-Studiengang)

Phase	Bewerbung & Immatrikulation – Schritt für Schritt
<p>Bewerbung 2. Mai bis 15. Juli Ausschlussfrist!</p>	<p>1 Registrierung bei https://hochschulstart.de Anschließend Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal https://hisinone.th-ab.de</p> <p>Für eine Bewerbung halten Sie bitte folgende Unterlagen zum Upload im PDF-Format bereit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tabellarischer, chronologisch lückenloser Lebenslauf ▪ Hochschulzugangsberechtigung ▪ ggf. den Nachweis über die Deutschprüfung (bei ausländischer Zugangsberechtigung) ▪ Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen ▪ Ggf. weitere individuelle Unterlagen, z. B. Nachweis Erststudium mit Begründung Zweitstudium, Härtefallantrag, Dienstzeitbescheinigung <p>2 Bewerbungsstatus über das CampusPortal nachverfolgen. Dort werden Sie auch über fehlende Unterlagen informiert. Bei Statusänderungen erhalten Sie außerdem eine Benachrichtigung per E-Mail.</p> <p>Zusätzlich regelmäßig den Status Ihrer Bewerbung im Portal unter hochschulstart.de prüfen. Wichtig! Priorisieren Sie die Bewerbungen unter hochschulstart.de und beachten Sie dabei unbedingt die Fristen zur Priorisierung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wenn keine Priorisierung vorgenommen wird, werden Ihre Bewerbungen nach dem Eingangszeitpunkt unter hochschulstart.de gelistet. ▪ Wenn Sie sich für mehrere Studiengänge beworben haben, müssen Sie diese Bewerbungen in Ihre gewünschte Reihenfolge bringen, wobei auf Platz 1 unbedingt Ihr favorisierter Studiengang stehen muss. ▪ Sollten Sie nur eine einzige Bewerbung unter hochschulstart.de abgegeben haben, erhält Ihre Bewerbung automatisch die erste Priorität und eine manuelle Priorisierung erübrigt sich.
<p>Zulassung ab Anfang August</p>	<p>3 Zulassungsangebote können unter hochschulstart.de direkt angenommen werden oder Sie erhalten eine automatische Zulassung nach den Koordinierungsregeln von hochschulstart.de.</p> <p>Wichtig! Wenn Sie ein Angebot annehmen, ist das Verfahren für Sie abgeschlossen und alle anderen Zulassungsangebote und Bewerbungen im Rahmen des DoSV-Verfahrens scheiden aus.</p> <p>Nach Zulassung an unserer Hochschule können Sie eine Stunde später im CampusPortal den Zulassungsbescheid abrufen, speichern und drucken. Im Zulassungsbescheid finden Sie die Fristen zur Einschreibung und die einzureichenden Unterlagen.</p>
<p>Immatrikulation Zeitraum siehe Zulassungs- bescheid</p>	<p>4 Zur Immatrikulation durchlaufen Sie die Online-Immatrikulation über unser CampusPortal. Anschließend sind folgende weitere Schritte erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upload von Unterlagen, u. a.: Scan des Personalausweises/Reisepasses, Digitales Passfoto ▪ Krankenversicherung: Sie müssen die digitale Meldung (sogenannte M10-Meldung) bei der gesetzlichen Krankenkasse beantragen. <p>Überweisung: Die Überweisungsdaten für den Studierendenwerksbeitrag in Höhe von 70 Euro finden Sie nach der Online-Immatrikulation im CampusPortal.</p>
<p>Studienbeginn 1. Oktober</p>	<p>5 Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für die IT-Systeme der TH Aschaffenburg sowie Ihren Studierendenausweis, die CampusCard.</p> <p>Alle wichtigen Informationen zum Ablauf Ihres Studienstartes finden Sie rechtzeitig vor Beginn des Semesters unter www.th-ab.de/erstsemester.</p>